

# Demande de subvention Vie Associative

ANNÉE : 20

## SECTEUR DE LA DEMANDE

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculture               | <input type="checkbox"/> Logement           |
| <input type="checkbox"/> Art & Culture             | <input type="checkbox"/> Patrimoine         |
| <input type="checkbox"/> Economie                  | <input type="checkbox"/> Social             |
| <input type="checkbox"/> Enseignement              | <input type="checkbox"/> Sport              |
| <input type="checkbox"/> Environnement             | <input type="checkbox"/> Tourisme           |
| <input type="checkbox"/> Relations Internationales | <input type="checkbox"/> Animations locales |

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aide au fonctionnement | <input type="checkbox"/> Aide au projet               |
| <input type="checkbox"/> Première demande       | <input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande |



Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Adresse précise du siège social : .....

.....

.....

CP : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

Tél : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Courriel : .....

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : .....**

## Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée :

N° de tiers : ..... N° de dossier : .....

N° de dossier associé : ..... Instructeur : .....

# Présentation de votre association

**ACTIVITÉ** Objet de l'association : .....

Principales actions : .....

**TERRITOIRE CONCERNÉ**  Communal  Départemental  Régional  National/International

## COMPOSITION DU BUREAU

Nom-Prénom

Téléphone

Président..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vice-président..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Secrétaire..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Trésorier..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES OBLIGATOIRES

Date et lieu de déclaration en Préfecture : | | | | | | | | | | à .....

N° de déclaration à la Préfecture (Waldec) : | | | | | | | | | |

Date de publication au Journal Officiel : | | | | | | | | | |

N° SIRET<sup>(1)</sup> : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Agrément administratif :  Non  Oui (précisez le(s)quel(s))

Type d'agrément

Attribué par

Date

.....  
.....  
.....

Association reconnue d'Utilité Publique :  Non  Oui

Recours à un commissaire aux comptes :  Non  Oui (précisez ses coordonnées)

Union, fédération ou réseau :  Non  Oui (précisez)

Nom, adresse : .....

.....

Téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

	Salariés	Bénévoles	Total
Effectif total			
Nombre d'équivalent temps plein <sup>(2)</sup>			

Nombre d'adhérents : .....  
(à jour de leur cotisation au 31 décembre de l'année)

Nombre de licenciés : .....  
(pour les associations sportives)

## LOCAUX

Mis à disposition par une collectivité  Mis à disposition par un membre de l'association

Autres (précisez) : .....

<sup>(1)</sup> Pour recevoir une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. A défaut, vous devez le demander à la Direction de l'INSEE (voir modèle de courrier page B).

<sup>(2)</sup> "Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETP, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8 x 3/12 ETP".

# Budget prévisionnel global de fonctionnement de l'association

**A NE REMPLIR QUE SI VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION CONCERNE LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION**

• Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable associatif, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie. Vous joindrez alors une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires.

• Si votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif, vous remplirez le budget prévisionnel ci-après, et vous joindrez le dernier compte de résultat (p.4) et le bilan simplifié (p.5) de votre association.

## DÉPENSES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### 60 - ACHATS

- Achats d'études et de prestations de services ..... €
- Achats non stockés de matières et de fournitures ..... €
- Fournitures non stockables (eau, énergie) ..... €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement. .... €
- Autres fournitures ..... €

### 61 - SERVICES EXTÉRIEURS

- Sous-traitance générale. .... €
- Locations ..... €
- Entretien et réparation ..... €
- Assurance ..... €
- Documentation ..... €
- Divers ..... €

### 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

- Rémunérations intermédiaires et honoraires ..... €
- Publicité, publication. .... €
- Déplacements, missions ..... €
- Frais postaux et de télécommunication . . . . . €
- Services bancaires, autres ..... €

### 63 - IMPÔTS ET TAXES

- Impôts et taxes sur rémunération ..... €
- Autres impôts et taxes. .... €

### 64 - CHARGES DE PERSONNEL

- Rémunération des personnels ..... €
- Charges sociales ..... €
- Autres charges de personnel ..... €

### 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE ..... €

### 66 - CHARGES FINANCIÈRES ..... €

### 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES ..... €

### 68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ..... € (provisions pour renouvellement)

**TOTAL DES DÉPENSES** ..... €

### 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Secours en nature ..... €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations ..... €
- Personnel bénévole ..... €

**TOTAL** ..... €

## RECETTES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### 70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES

- Prestations de services ..... €
- Ventes de marchandises ..... €
- Produits des activités annexes ..... €

### 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

- État ..... obtenue-demandée<sup>(1)</sup> ..... €
- Région Poitou-Charentes ..... obtenue-demandée ..... €
- Département de la Vienne ..... obtenue-demandée ..... €
- Autre(s) département(s) (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Commune(s) (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Communauté(s) de communes ou d'agglomération (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Pays (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €
- Organismes sociaux (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €
- Fonds européens ..... obtenue-demandée ..... €
- CNASEA (emplois aidés) ..... obtenue-demandée ..... €
- Autres recettes (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €

### 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE

- Dont cotisations ..... €

### 76 - PRODUITS FINANCIERS ..... €

### 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS ..... €

### 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS ..... €

### 79 - TRANSFERT DE CHARGES ..... €

**TOTAL DES RECETTES** ..... €

### 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Bénévolat ..... €
- Prestations en nature ..... €
- Dons en nature ..... €

**TOTAL** ..... €

(1) Précisez si à la date de dépôt du dossier, la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayez la mention inutile).

# Compte de Résultat au ..... / ..... / .....

QUELQUE SOIT LA NATURE DE VOTRE DEMANDE, CE DOCUMENT EST A REMPLIR DANS LE CAS OÙ VOTRE ASSOCIATION N'EST PAS SOUMISE AUX OBLIGATIONS DU PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF.



## DÉPENSES

## MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### 60 - ACHATS

- Achats d'études et de prestations de services ..... €
- Achats non stockés de matières et de fournitures ..... €
- Fournitures non stockables (eau, énergie) ..... €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement. .... €
- Autres fournitures ..... €

### 61 - SERVICES EXTÉRIEURS

- Sous-traitance générale. .... €
- Locations ..... €
- Entretien et réparation ..... €
- Assurance ..... €
- Documentation ..... €
- Divers ..... €

### 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

- Rémunérations intermédiaires et honoraires ..... €
- Publicité, publication. .... €
- Déplacements, missions ..... €
- Frais postaux et de télécommunication. .... €
- Services bancaires, autres ..... €

### 63 - IMPÔTS ET TAXES

- Impôts et taxes sur rémunération ..... €
- Autres impôts et taxes. .... €

### 64 - CHARGES DE PERSONNEL

- Rémunération des personnels ..... €
- Charges sociales ..... €
- Autres charges de personnel ..... €

### 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE ..... €

### 66 - CHARGES FINANCIÈRES ..... €

### 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES ..... €

### 68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ..... € (provisions pour renouvellement)

TOTAL DES DÉPENSES

..... €

Résultat de l'exercice (SI BÉNÉFICE)

..... €

### 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Secours en nature ..... €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations ..... €
- Personnel bénévole ..... €

TOTAL

..... €

## RECETTES

## MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### 70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES

- Prestations de services ..... €
- Ventes de marchandises ..... €
- Produits des activités annexes ..... €

### 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

- État ..... €
- Région Poitou-Charentes ..... €
- Département de la Vienne ..... €
- Autre(s) département(s) (précisez) :  
..... €
- Commune(s) (précisez) :  
..... €
- Communauté(s) de communes ou d'agglomération (précisez) :  
..... €
- Pays (précisez) :  
..... €
- Organismes sociaux (précisez) :  
..... €
- Fonds européens ..... €
- CNASEA (emplois aidés) ..... €
- Autres recettes (précisez) :  
..... €

### 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE

- Dont cotisations ..... €

### 76 - PRODUITS FINANCIERS ..... €

### 77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS ..... €

### 78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS ..... €

### 79 - TRANSFERT DE CHARGES ..... €

TOTAL DES RECETTES

..... €

Résultat de l'exercice (SI PERTE)

..... €

### 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Bénévolat ..... €
- Prestations en nature ..... €
- Dons en nature ..... €

TOTAL

..... €

# Bilan simplifié au .... / .... / .....

QUELQUE SOIT LA NATURE DE VOTRE DEMANDE, CE DOCUMENT EST A REMPLIR DANS LE CAS OÙ VOTRE ASSOCIATION N'EST PAS SOUMISE AUX OBLIGATIONS DU PLAN COMPTABLE ASSOCIATIF.



## ÉTAT DE TRÉSORERIE

Montant en €

CAISSE : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

### COMPTES BANCAIRES :

Banque 1 : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

Banque 2 ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

### VALEURS DE PLACEMENT :

Titres : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

Livrets ou comptes : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

## ÉTAT DES EMPRUNTS

Montant en €

### EMPRUNTS AUPRÈS DES ÉTABLISSEMENTS DE CRÉDITS :

Banque 1 ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

Banque 2 ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

DÉCOUVERT BANCAIRE AUTORISÉ : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

AUTRES EMPRUNTS : ..... (solde lors de la dernière clôture comptable)

# Description de l'action

A NE REMPLIR QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND AU FINANCEMENT D'UNE ACTION SPÉCIFIQUE

## INTITULÉ DE L'ACTION

.....  
.....  
.....

## OBJECTIF DE L'ACTION

.....  
.....  
.....

## CONTENU DE L'ACTION

.....  
.....  
.....

Date de mise en oeuvre : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

6 Durée (nombre de jours, de mois ou d'années) : .....

Lieu(x) de réalisation : .....

Public(s) cible(s) : .....

Rayonnement attendu  Communal  Départemental  Régional  National/International

Nombre approximatif de bénéficiaires : .....

Des mesures particulières ont-elles été prises pour faciliter l'accès aux personnes handicapées ?  Non  Oui (précisez)

.....  
.....  
.....

Des mesures particulières ont-elles été prises pour lutter contre le réchauffement de la planète ?  Non  Oui (précisez)

.....  
.....  
.....

Quels critères ou méthodes d'analyse prévoyez-vous pour évaluer votre projet ?

.....  
.....  
.....

# Budget prévisionnel de l'action

A NE REMPLIR QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND AU FINANCEMENT D'UNE ACTION SPÉCIFIQUE

INTITULÉ DE L'ACTION .....

.....

## DÉPENSES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### CHARGES DIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION

#### 60 - ACHATS

- Prestations de services ..... €
- Achats matières et fournitures ..... €
- Autres fournitures ..... €

#### 61 - SERVICES EXTÉRIEURS

- Locations ..... €
- Entretien et réparation ..... €
- Assurances ..... €
- Documentation ..... €

#### 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

- Personnel extérieur à l'association ..... €
- Honoraires ..... €
- Publicité, publication ..... €
- Déplacements, missions ..... €
- Redevances (SACEM,...) ..... €

#### 64 - CHARGES DE PERSONNEL

- Rémunération des personnels ..... €
- Charges sociales ..... €
- Autres charges de personnel ..... €

#### AUTRES DÉPENSES (à préciser)

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

TOTAL DES DÉPENSES

..... €

#### 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Secours en nature ..... €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations ..... €
- Personnel bénévole ..... €

TOTAL

..... €

## RECETTES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

### RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION

- Prestations de services ..... €
- Ventes de marchandises ..... €
- Produits des activités annexes ..... €

#### 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

- État ..... obtenue-demandée<sup>(1)</sup> ..... €
- Région Poitou-Charentes ..... obtenue-demandée ..... €
- Département de la Vienne ..... obtenue-demandée ..... €
- Autre(s) département(s) (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Commune(s) (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Communauté(s) de communes ou d'agglomération (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €  
..... obtenue-demandée ..... €
- Pays (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €
- Organismes sociaux (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €
- Fonds européens ..... obtenue-demandée ..... €
- CNASEA (emplois aidés) ..... obtenue-demandée ..... €
- Autres recettes (précisez) :  
..... obtenue-demandée ..... €

### RESSOURCES INDIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION (dont fonds propres)

..... €

..... €

..... €

..... €

TOTAL DES RECETTES

..... €

#### 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Bénévolat ..... €
- Prestations en nature ..... €
- Dons en nature ..... €

TOTAL

..... €

(1) Le total des recettes doit être égal au total des dépenses prévisionnelles de l'action

# Attestation sur l'honneur

*Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait, le ...../ ..... / 20..... à .....

(jour / mois / année)

Le Représentant légal

(signature)

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services du Département de la Vienne.*